



## Organizácia



škola rodinných financií

**Predkladateľom projektu** môže byť iba organizácia s právnou subjektivitou, ktorá je oprávnená s Nadáciou pre deti Slovenska uzavrieť Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku v prípade podpory projektu.

V prípade ak **realizátorom projektu** bude subjekt bez právnej subjektivity, **predkladateľom projektu** musí byť jeho zriaďovateľ (napr. obec predloží projekt za materskú školu - realizátor projektu, ktorú zriadila, a ktorá nemá právnú subjektivitu).

### **Poslanie / činnosť realizátora projektu**

Stručne a výstižne uveďte hlavné ciele a aktivity organizácie – maximálne 500 znakov.

### **História podpory z NDS**

Informácia o projektoch, na ktoré ste získali podporu z rôznych programov Nadácie pre deti Slovenska za posledné 3 roky.

**Dokumenty**, ktoré je potrebné priložiť, sú za predkladateľa, ak nie je rovnaký ako realizátor.

## Projekt



škola rodinných financií

### **Anotácia**

Stručne, výstižne, v rozsahu 5-6 viet (max 500 znakov) popíšte zámer projektu. Popíšte ho zaujímavo a presvedčivo, aby aj bežní ľudia pochopili jeho prospešnosť pre vami vybranú cieľovú skupinu - v tejto forme bude váš zámer predstavený na webových stránkach a v iných prezentačných materiáloch Nadácie pre deti Slovenska.

### **Cieľové skupiny**

V tejto časti bližšie charakterizujte, s kým budete počas realizácie projektu pracovať/koho chcete ovplyvniť/zmeniť. Rozdeľte cieľové skupiny podľa veku a zaradenia, uveďte predpokladaný počet v jednotlivých kategóriách a stručne ich charakterizujte (pozíciu, špecifiká - napr. žiaci našej školy)

Jednu vekovú kategóriu môžete uviesť aj viackrát, ak je zaradenie danej cieľovej skupiny odlišné od predchádzajúcej. Rovnako môžete viackrát uviesť to isté zaradenie cieľovej skupiny, ak sú zastúpené viaceré vekové kategórie.

### **Východisková situácia**

Vo východiskovej situácii popíšte/vysvetlite hlavné dôvody potreby realizácie projektu (súvis s výberom cieľovej skupiny, definovaním projektových cieľov, plánovaním projektových aktivít). Pomenujte problémy či potreby cieľovej skupiny/širšieho prostredia, ktoré má realizácia projektu riešiť/odstrániť alebo aspoň zmierniť. Popíšte aj to, čo vás inšpiruje/motivuje (existujúci potenciál), aby ste projekt realizovali. V tejto časti sa môžete venovať dôvodom týkajúcich sa nielen cieľovej skupiny, ale aj vašej organizácie či širšieho prostredia.

### **Ciele**

Ciele formulujte na základe východiskovej situácie (najmä potrieb a problémov cieľových skupín). V cieľoch by malo zaznieť, akú zmenu kvality chcete u cieľových skupín dosiahnuť. Na tie potom musia nadväzovať nástroje a metódy



**PRÍRUČKA pre tvorbu projektu**  
**4. ročník grantového kola**  
**Škola rodinných financií**

práce popísané v aktivitách projektu. V časti predpokladaný výsledok napíšete konkrétnu kvalitatívnu zmenu, ktorú pri splnení daného cieľa predpokladáte a tiež spôsob, metódu, akým chcete túto zmenu zhodnotiť.

### **Budúcnosť**

Udržateľnosť a rozvoj výstupov po ukončení projektu - v tejto časti stručne popíšete reálnu predstavu, ako by mal projekt pokračovať po skončení jeho realizácie. Uveďte, ako plánujete zabezpečiť udržateľnosť a rozvoj výstupov po ukončení projektu z hľadiska obsahového v závislosti od predpokladaných kvalitatívnych výsledkov a kvantitatívnych výstupov projektu, personálneho (kto sa bude podieľať na realizácii), finančného (kde a akým spôsobom získate finančné zdroje), materiálneho (kde a akým spôsobom získate napr. technické vybavenie, priestor, materiál a pod.).

## **Aktivity**

### **Aktivity projektu a metódy práce s cieľovou skupinou**

POPIŠU AKTIVÍT VENUJTE ZVÝŠENÚ POZORNOSŤ. Aktivity by mali byť v súlade s cieľmi grantového programu Škola rodinných financií a zároveň naplňovať ciele projektu. Všetkými aktivitami by sa mali prelínať hlavné myšlienky projektu

### **Priame aktivity projektu**

Aktivity popíšete podľa obsahu – každú aktivitu pomeníte, zaradíte do jedného z typov aktivít (máte možnosť tam dopisovať vlastné typy aktivít), popíšete čo najkonkrétnejšie obsah a priebeh aktivity a tiež metódy práce a spôsob zapojenia cieľovej skupiny do danej aktivity. Je dôležité, aby jednotlivé aktivity neboli náhodné, ale aby spolu logicky súviseli a spoločne viedli k dosiahnutiu stanovených cieľov a očakávaným výsledkom, kvalitatívnym zmenám. Ku každej aktivite uveďte predpokladané mesiace, kedy sa má táto aktivita realizovať a tiež frekvenciu (počet opakovaní aktivity) v danom mesiaci. (napr.: chcete realizovať víkendové pobyty – vzdelávanie dobrovoľníkov – obsahovo by stretnutia mali na seba nadväzovať, takže je možné ich opísať v jednej aktivite – plánujete ich realizovať v októbri 1x, decembri 1x a marci 2x).

V prípade aktivít s rôznym obsahom (aj keď sú pravidelné, majú podobný priebeh a metódy práce) je potrebné každú aktivitu zapísať samostatne, zaradiť do kategórie a jednotlivých mesiacov realizácie. Počet aktivít nie je obmedzený. Zapojenie cieľových skupín do aktivity – napíšete počet ľudí zapojených do konkrétnej aktivity - za každú cieľovú skupinu zadanú v predchádzajúcej časti zvlášť, aby bolo jasné, pre koľko detí, mladých ľudí sa aktivita realizuje.

V časti **Sumarizácia** si môžete naplánované aktivity pozrieť aj v časovom slede podľa mesiacov.

## **Rozpočet**



### **Rozpočet musí mať jasnú súvislosť s naplánovanými aktivitami projektu.**

- Iné zdroje na zabezpečenie projektu nie sú povinné
- Mzdové náklady môžu dosahovať maximálne 50% celkového rozpočtu

### **Z rozpočtu Školy rodinných financií je možné hrať:**

#### **1. Mzdové náklady (interných aj externých zamestnancov)**

- mzdy vrátane povinných odvodov (hradené na základe pracovnej zmluvy)
- honoráre (vyplácané prostredníctvom faktúr alebo dohôd odborníkom pracujúcim na projekte alebo k projektu prizvaným)

Výdavky na mzdy a odmeny odporúčame tvoriť nasledovne:

- pre lektora ŠRF - mzda / odmena - maximálne 8,95 €/1 odučená hodina
- pre koordinátora projektu - mzda / odmena - maximálne 8,30 €/hod.
- pre finančného manažéra projektu - mzda / odmena - maximálne 8,30 €/hod.

**PRÍRUČKA pre tvorbu projektu**  
**4. ročník grantového kola**  
**Škola rodinných financií**

- za medializáciu projektu - mzda a odmena - v tlači /2 články/ - maximálne 7 €/1 článok
- za výstup v rádiu a miestnej /oblastnej TV - mzda a odmena - maximálne 20,00 € /1 výstup

Pri mzdových nákladoch je možné rozhodnúť sa pre rôzne časové dotácie (mesiac, deň, hodina), ktoré budú v Komentári k rozpočtu uvádzané. V stručnom komentári vždy treba uvádzať náplň práce.

*Príklad Komentára k rozpočtu:*

Položky/Podpoložky	Stručný komentár	Výpočet	Fond Hodina deťom	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
koordinátor projektu	uveďte náplň práce a odôvodnenie sumy na mesiac pre koordinátora	1 koordinátor x 4 mesiace x 10 hod. x 4 €	160,00 €	0,00 €	160,00 €
lektor ŠRF	Vedenie seminárov	1 lektor x 3 semináre x 2 hodiny/1 seminár x 8,90 €	53,40 €	0,00 €	53,40 €

**2. Režijné náklady**

- prenájmy priestorov
- platby za energie
- komunikačné náklady (telefón, fax, internet, poštovné)
- externé služby (kopírovanie, opravy, údržby, zavedenie internetu, rekonštrukcia a pod.)

V prípade režijných nákladov týkajúcich sa kancelárskych priestorov predkladateľa projektu, je potrebné jednotlivé podpoložky: prenájom priestorov, platby za energie, komunikačné náklady uvádzať jednotlivo, v stručnom komentári popísať ich súvislosť s aktivitami projektu a tiež v ňom uviesť podiely jednotlivých režijných nákladov na realizáciu predkladaného projektu z celkových režijných nákladov organizácie.

*Príklad Komentára k rozpočtu:*

Položky/Podpoložky	Stručný komentár	Výpočet	Fond Hodina deťom	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
prenájom priestorov na semináre	poskytovateľ priestorov – miestna Krízové centrum	3 semináre x 2 hodiny/1 seminár x 16,60 €/1 hod.	99,60 €	0,00 €	99,60 €

**3. Propagácia**

- odmeny za grafické práce, tvorbu prezentácií, spracovanie foto/video/audio a pod. súvisiace s propagáciou
- tlač propagačných materiálov (letáky, plagáty, nálepky, manuály, publikácie, verejné prezentácie a pod.)
- nákupy audiokaziet, videokaziet, CD, DVD a pod.

*Príklad Komentára k rozpočtu:*

Položky/Podpoložky	Stručný komentár	Výpočet	Fond Hodina deťom	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
tlač letákov	Na propagáciu ŠRF	400 ks letákov x 0,20 €/1 ks	40,00 €	40,00 €	80,00 €

**4. Osobné náklady**

- poisťné
- účastnícky poplatok (konferencia, tréning a pod.) ak je účasť na aktivite nevyhnutná pre úspešnú realizáciu predkladaného projektu

*Príklad Komentára k rozpočtu:*

Položky/Podpoložky	Stručný komentár	Výpočet	Fond Hodina deťom	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
--------------------	------------------	---------	-------------------	------------------------------------	-------

**PRÍRUČKA pre tvorbu projektu**  
**4. ročník grantového kola**  
**Škola rodinných financií**

Poistné	počas víkendovky v S...	20 osôb x 1,66 €/1	33,20 €	0,00 €	33,20 €
---------	-------------------------	--------------------	---------	--------	---------

**5. Vecné náklady**

- kancelárske potreby, pomôcky, nástroje, materiál, suroviny, základné zdravotnícke potreby (lekárnička) a pod.

*Príklad Komentára k rozpočtu:*

Položky/Podpoložky	Stručný komentár	Výpočet	Fond Hodina deťom	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
Pomôcky na Štartovací balíček	Rýchloviazače, farebný papier a pod.	2 skupiny účastníkov x 165,97 €/1 skupina	331,94 €	0,00 €	331,94 €

**6. Cestovné náklady (doprava, preprava)**

- cestovné lístky lektora ŠRF (autobus, vlak 2. triedy, MHD, letenky v akciových cenách)
- pohonné hmoty (vypočítané podľa vzorca: počet km x priemerná spotreba x cena pohonných hmôt / 100)
- zmluvná doprava a preprava

*Príklad Komentára k rozpočtu:*

Položky/Podpoložky	Stručný komentár	Výpočet	Fond Hodina deťom	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
doprava na seminár	Cestovný lístok z K.. do B.. a späť, cestovné podľa www.cp.sk	1 osoba x 8 stretnutí x 1,55 €	12,40 €	0,00 €	12,40 €

**7. Ubytovanie**

- ubytovanie pri viacdňových aktivitách (tábor, víkendovka a pod.)

*Príklad Komentára k rozpočtu:*

Položky/Podpoložky	Stručný komentár	Výpočet	Fond Hodina deťom	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
ubytovanie na víkendovom pobyte	chata na priehrade O..., pretože nám prevádzkovateľ chaty poskytuje 20% zľavu	20 osôb x 1 noc x 9,56 €/1noc	191,20 €	0,00 €	191,20 €

**8. Strava**

- strava
- občerstvenie

Výška stravného závisí priamo od dĺžky trvania aktivity a určuje sa podľa príslušného súčasného predpisu Zákon NR SR č.283/2002 Z.z. o cestovných náhradách § 5 ods. 2 a opatrenia č.180 MPSVaR z 13. mája 2008 o sumách stravného:

- od 6 -12 hod. = 3,25 €
- od 12 -18 hod. = 4,95 €
- nad 18 hod. = 7,63 €

V prípade zmeny uvedených sadziieb v priebehu trvania projektu, zvýšené náklady s tým súvisiace znáša realizátor projektu. Do rozpočtu môže byť zahrnuté stravné aj vo vyššej sume ako je uvedené pri jednotlivých časových dotáciách, no rozdiel musí byť hradený z vlastných finančných zdrojov.

*Príklad Komentára k rozpočtu:*

PRÍRUČKA pre tvorbu projektu  
4. ročník grantového kola  
Škola rodinných financií

Položky/Podpoložky	Stručný komentár	Výpočet	Fond Hodina deťom	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
Občerstvenie na cyklický seminár	Minerálka, káva, keksy pre účastníkov	15 osôb x 8 stretnutí x 0,5 €	60,00 €	0,00 €	60,00 €

**Z projektu Školy rodinných financií nemôže/u byť hrazený/é:**

- nákup mobilného telefónu a jeho aktivácia
- výdavky na taxík
- amortizácia vozidla
- stavebné práce
- vedecké, študijné alebo liečebné pobyty
- nákup liekov, kompenzačných pomôcok a iných zdravotníckych prístrojov
- kurzové straty vzniknuté počas realizácie projektu
- výdavky spojené s projektovými aktivitami realizovanými mimo územia Slovenskej republiky
- výdavky na aktivity vykonané pred podpisom zmluvy, či kofinancovaný iný projekt organizácie, ktorý organizácia momentálne realizuje a je financovaný z niektorého iného programu Nadácie pre deti Slovenska.

**Propagácia****Plán propagácie projektu**

Plán informovania verejnosti o projekte (aktivitách, dosiahnutých úspechoch a pod.) musí byť súčasťou plánu aktivít. V tejto časti musia byť zahrnuté všetky typy propagácie projektu – príspevky do regionálnych či celoslovenských periodík, ale aj letáky či plagáty, ktoré máte v úmysle vydať.

**Typ** – výber z možností; **Kedy** – mesiac a rok (napíšte mesiac a rok uverejnenia informácie a do obsahu napíšte, že to bude niekoľko mesiacov); **Kde** – v ktorom periodiku/médiu bude uverejnená informácia o projekte alebo kde bude distribuovaný daný typ propagačného materiálu; **Rozsah** – počet kusov, teda 1 článok alebo 100 ks letákov...; **Obsah** – o čom by mal daný článok či leták alebo iný výstup hovoriť.

V každom type propagácie je podľa zmluvy potrebné uviesť informáciu, že „**Projekt je realizovaný (podujatie sa uskutočnilo, publikácia bola vydaná...) vďaka podpore z projektu Škola rodinných financií, ktorý je realizovaný za podpory Nadácie pre deti Slovenska.**“

**Partneri**

Uveďte partnerov, s ktorými plánujete spolupracovať na realizácii a udržaní aktivít projektu. Máte možnosť uviesť aj viac organizácií v jednotlivých kategóriách.