NADÁCIA PRE DETI SLOVENSKA

Interná smernica

o sprístupňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

1. Predmet smernice, pôsobnosť zákona

1.1. Táto smernica upravuje podmienky, postup a rozsah sprístupňovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

1.2. Nadácia je povinnou osobou podľa § 2 ods. 4 zákona iba v tom období a v tom rozsahu, v akom jej boli poskytnuté verejné prostriedky aspoň v sume podľa § 2 ods. 4 písm. a) alebo b) zákona (3 300 € jednorazový príspevok z verejných prostriedkov alebo spolu verejné prostriedky v úhrnnej sume 10 000 € v rámci jedného rozpočtového roka).

1.3. Nadácia, ako povinná osoba podľa § 2 ods. 4 zákona, sprístupňuje ako mimovládna nezisková organizácia len informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými povinnými osobami podľa § 2 ods. 1 a 2 zákona (t.j. štátne orgány, obce, vyššie územné celky ako aj tie právnické osoby a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy, a to iba v rozsahu tejto ich rozhodovacej činnosti a právnické osoby zriadené zákonom a právnické osoby zriadené štátnym orgánom, vyšším územným celkom alebo obcou podľa osobitného zákona) alebo ktorým povinné osoby podľa odseku § 2 ods. 3 zákona poskytli prostriedky pri hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu, majetkom obce alebo majetkom vyššieho územného celku.

1.4. Nadácia poskytuje informácie o hospodárení s prostriedkami poskytnutými povinnými osobami podľa bodu 1.3 tejto smernice v súlade § 3 ods. 3 zákona, a to v rozsahu ustanovenom zákonom a touto smernicou.

2. Kontaktné miesta a formy podania

2.1. Žiadosť možno podať písomne (poštou), elektronicky (e-mailom), faxom, ústne alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. (§ 14 ods. 1)

2.2. Poverená osoba vedie prijímacie miesto (e-mail/poštová adresa) a zaeviduje každú žiadosť pod evidenčným číslom.

2.3. Zo žiadosti musí byť zrejmé: komu je určená, identifikácia žiadateľa (meno/názov a adresa/sídlo), akých informácií sa týka a navrhovaný spôsob sprístupnenia. (§ 14 ods. 2).

2.4. Ak žiadosť tieto náležitosti nemá, nadácia bezodkladne vyzve žiadateľa na doplnenie (lehota min. 7 dní); ak nedostatky nebudú odstránené a pre tento nedostatok nemožno informáciu sprístupniť, žiadosť sa odloží (§ 14 ods. 3).

2.5. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady za materiálne náklady spojené so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Výška úhrady nesmie prekročiť skutočné náklady a oznámi sa žiadateľovi vopred. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša nadácia. (§ 21 ods. 1)

3. Odkaz na zverejnenú informáciu

3.1. Ak predmetom žiadosti je už zverejnená informácia, nadácia do 5 dní oznámi údaje umožňujúce jej vyhľadanie a získanie. (§ 7 ods. 1)

3.2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení, informácia sa poskytne priamo; lehota začne plynúť odo dňa oznámenia trvania. (§ 7 ods. 2)

4. Spôsoby sprístupnenia a prístupné formy

4.1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím (s možnosťou odpisu/výpisu), kópiou (listinne/elektronicky/na nosiči), telefonicky, poštou, e-mailom. (§ 16 ods. 1)
4.2. Osobám so zmyslovým postihnutím sa poskytujú prístupné formy: nevidiacemu Braillovo písmo, slabozrakému zväčšené písmo; postupuje sa podľa § 16 ods. 2 až 7.
4.3. Pri nahliadaní nadácia urobí opatrenia, aby neboli porušené obmedzenia podľa § 8 až 12. (§ 16 ods. 10)

5. Lehoty

5.1. Žiadosť sa vybaví bez zbytočného odkladu, **najneskôr do 12 pracovných dní** od podania alebo odstránenia nedostatkov; do 15 pracovných dní pri sprístupnení v Braillovom písme. (§ 17 ods. 1)

5.2. Lehotu možno zo závažných dôvodov **predĺžiť najviac o 8 pracovných dní** (alebo o 15 dní pri Braillovom písme); dôvody sú uvedené v § 17 ods. 2 písm. a) až c). O predĺžení sa žiadateľ upovedomí vopred s uvedením dôvodov. (§ 17 ods. 2, 3)

6. Postúpenie žiadosti

6.1. Ak nadácia nemá požadovanú informáciu a vie, kde ju možno získať, do 5 dní žiadosť postúpi príslušnej povinnej osobe; inak vydá rozhodnutie o odmietnutí. Žiadateľ bude o postúpení bezodkladne upovedomený. (§ 15)

7. Obmedzenia sprístupnenia

7.1. Nadácia sprístupňuje všetky požadované informácie, pokiaľ ich sprístupnenie nebráni zákon. Sprístupnenie možno odmietnuť alebo obmedziť najmä v týchto prípadoch:

- utajované skutočnosti,
- osobné údaje fyzických osôb (rodné číslo, dátum narodenia, podpisy, čísla dokladov a pod.),
- obchodné, bankové alebo daňové tajomstvo,
- informácie chránené právami duševného vlastníctva,
- informácie od tretej osoby, ktorá nesúhlasí so sprístupnením,
- informácie o rozhodovacej činnosti súdov alebo orgánov činných v trestnom konaní,
- ďalšie obmedzenia podľa § 8 až 12.

7.2. Ak je možné sprístupniť aspoň časť informácie, nadácia sprístupní oddeliteľnú časť a zakryje (anonymizuje) chránené údaje. Pri anonymizácii sa vždy odstránia najmä:

- rodné čísla, dátumy narodenia, adresy,
- čísla dokladov totožnosti, bankové účty, podpisy,
- iné údaje, ktoré zákon výslovne chráni.

7.3. Ak nadácia koná ako povinná osoba podľa § 2 ods. 4, uplatňuje rovnaké obmedzenia podľa § 8 až 12. Nadácia môže zároveň chrániť informácie, ktorých zverejnením by jej hrozila ujma v hospodárskej súťaži (§ 11a).

7.4. Pri každom obmedzení nadácia uvedie v odpovedi:

- ktoré údaje neboli sprístupnené,
- z akého zákonného dôvodu a
- na aký čas sa obmedzenie vzťahuje (§ 12 ods. 1).

8. Rozhodnutie a opravné prostriedky

8.1. Ak sa žiadosti v plnom rozsahu vyhovie v lehote, urobí sa o tom zápis v spise; opravný prostriedok nie je prípustný. (§ 18 ods. 1)

8.2. Ak sa žiadosti hoci len sčasti nevyhovie, vydá sa písomné rozhodnutie s odôvodnením a poučením o odvolaní. (§ 18 ods. 2)

8.3. V prípade nečinnosti sa uplatní fikcia zamietnutia podľa § 18 ods. 3.

8.4. Ak nadácia žiadosti hoci len sčasti nevyhovie, nevydáva rozhodnutie sama. Do 8 pracovných dní od podania žiadosti vypracuje vecne odôvodnený podnet na vydanie rozhodnutia spolu so žiadosťou a celým spisovým materiálom a postúpi ho tej povinnej osobe podľa § 2 ods. 1 alebo 2, ktorá nadácii poskytla verejné prostriedky (alebo určenej podľa § 18 ods. 4).– Príloha č. 1.

8.5. Rozhodnutie o (ne)sprístupnení informácie teda vydáva poskytovateľ verejných prostriedkov. Proti jeho rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní (§ 19 ods. 1). O odvolaní rozhoduje nadriadený orgán tejto povinnej osoby (§ 19 ods. 2).

9. Evidencia a archivácia

9.1. Nadácia vedie evidenciu všetkých doručených žiadostí o informácie v elektronickom súbore Ziadosti_infozakon_NDS.*xlsx*.

9.2. Každej žiadosti sa pridelí evidenčné číslo v tvare Rok/Poradové číslo (napr. 2025/001), ktoré sa uvádza na všetkých interných záznamoch a v odpovedi žiadateľovi.

9.3. Evidencia obsahuje minimálne tieto údaje podľa § 20 zákona:

- dátum doručenia žiadosti,
- stručný obsah žiadosti a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- výsledok vybavenia (poskytnutie informácie, rozhodnutie o odmietnutí, postúpenie inej povinnej osobe),
- informáciu o podaní opravného prostriedku (áno/nie, dátum).

9.4. Doplnkovo sa vedú aj tieto údaje: evidenčné číslo, dátum vybavenia, spôsob sprístupnenia (e-mail, pošta, osobne), dôvod prípadného predĺženia lehoty, výška úhrady, odkaz na zverejnenú informáciu.

9.5. Záznamy sa archivujú minimálne 5 rokov.

10. Úhrady

10.1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne; nadácia však môže požadovať úhradu materiálnych nákladov (kopírovanie, nosiče, poštovné) a účelne vynaložených nákladov za mimoriadne rozsiahle vyhľadávanie. (§ 21 ods. 1)

10.2. Úhradu môže nadácia odpustiť. (§ 21 ods. 2)

10.3. Podrobnosti o úhradách upravuje vyhláška Ministerstva financií SR; aktuálny sadzobník nadácia zverejňuje na svojom webe. (§ 21 ods. 3)

10.4. Ak sa požaduje úhrada podľa § 14 ods. 6, poskytnutie informácie je podmienené zaplatením; lehota do zaplatenia neplynie. (§ 14 ods. 6 – 7)

11. Zmluvy, objednávky a faktúry

11.1. Nadácia zabezpečí zverejňovanie povinne zverejňovaných zmlúv podľa § 5a v registri, alebo na svojom webe, ak to vyžaduje zákon.

11.2. Nadácia zverejňuje na svojom webe v štruktúrovanej forme údaje o objednávkach a faktúrach podľa § 5b v lehotách tam uvedených (objednávky do 10 pracovných dní od vyhotovenia; faktúry do 30 dní od zaplatenia), v rozsahu zákonom ustanovených identifikačných údajov.

11.3. Ak nadácia nie je v danom období povinnou osobou (nebol dosiahnutý prah podľa § 2 ods. 4), postupuje primerane; po nadobudnutí statusu povinnej osoby začne plniť zverejňovacie povinnosti bezodkladne a najmenej za obdobie, v ktorom status vznikol.

12. Zodpovednosť, kontrola a sankcie

12.1. Za plnenie povinností podľa tejto smernice zodpovedá správca nadácie a ním poverená osoba.

12.2. Kontrolu plnenia vykonáva správna rada nadácie.

12.3. Porušenie povinností podľa zákona môže byť priestupkom podľa § 21a s možnosťou uloženia pokuty a zákazu činnosti; interné porušenia sa posudzujú ako porušenie pracovnej disciplíny alebo povinností člena orgánu.

13. Záverečné ustanovenia

13.1. Smernicu schválila správna rada Nadácie pre deti Slovenska dňa 14.11. 2025.

13.2. Smernica nadobúda účinnosť dňa 14. 11. 2025

13.3. Zmeny a doplnky tejto smernice schvaľuje správna rada nadácie.

Prílohy (odporúčané):

- Príloha 1: Interný metodický postup
- Príloha 2: Vzor podnetu na vydanie rozhodnutia podľa § 18 ods. 5.
- Príloha 3: Sadzobník úhrad (materiálne náklady a mimoriadne vyhľadávanie).
- Príloha 4: Vzorová výzva na doplnenie žiadosti podľa § 14 ods. 3.
- Príloha 5: Vzor oznámenia o predĺžení lehoty podľa § 17 ods. 2 – 3.
- Príloha 6: Vzor rozhodnutia o odmietnutí / čiastočnom sprístupnení.
- Príloha 7: Minimálna štruktúra registra žiadostí podľa § 20

Schválené:
Dátum: 14.11. 2025